



Geschäftsbedingungen

1) Mit meiner Anmeldung verpflichte ich mich zur Bezahlung der Einschreibgebühr in der Höhe von € 25,- sowie des Schulgelds laut Punkt 2) dieser Bedingungen. Im Falle einer **schriftlichen** Abmeldung nachweislich **bis 14 Tage vor Kursbeginn** schulde ich jedoch nur die Einschreibgebühr und **eine Monatsrate** des Schulgelds, bei einer Abmeldung **innerhalb von 14 Tagen vor Kursbeginn** schulde ich die Einschreibgebühr und **zwei Monatsraten** des Schulgelds. Sofern gesetzlich zulässig gilt als Gerichtsstand Wien Innere Stadt vereinbart.

Maturaschule

Dr. Roland | Neubaugasse 43 | 1070 Wien
E: info@roland.at | T: +43/1/523 14 88
F: +43/1/523 12 45 | www.roland.at
IBAN AT281100008643143400 | BIC BKAUATWW
DVR: 0897256 | ATU 37385600
Firmenbuch: FN 83261v | Handelsgericht Wien

2) Höhe des Schulgelds:

Höhe des Schulgelds für Monate:..... bei monatlicher Teilzahlung:.....

Bei monatlicher Teilzahlung muss das Schulgeld bis zum 5. eines jeden Monats bezahlt werden. Die Schulleitung behält sich allerdings das Recht vor, das Schulgeld bei geänderten Verhältnissen zu erhöhen. Stundungen oder andere Zahlungserleichterungen sowie abweichende Vertragsbedingungen gelten nur dann als vereinbart, wenn diese schriftlich von der Schulleitung bestätigt werden. Im Falle eines Zahlungsverzuges verpflichte ich mich zusätzlich zum offenen Schulgeld noch zur Zahlung von Mahnspesen in der Höhe von € 8,- für jede erfolgte schriftliche Mahnung sowie einer Bearbeitungsgebühr von € 30,- bei Abschluss einer Ratenzahlungsvereinbarung. Weiters verpflichte ich mich zur Zahlung von Zinsen in der Höhe von 7,5 % p. a., Spesen sowie zum Ersatz sämtlicher anderer, durch eine Zahlungsverzögerung verschuldeter Schäden, insbesondere der notwendigen Kosten zweckentsprechender außergerichtlicher Betreibungs- und Einbringungsmaßnahmen (tarifmäßige Kosten eines konzessionierten Inkassoinstitutes oder Anwalts), soweit diese in einem angemessenen Verhältnis zur betriebenen Forderung stehen.

3) **Dauer der Zahlungsverpflichtung:** Die Zahlungsverpflichtung läuft jeweils für die Dauer von 3 Monaten oder bis zum Ende des gewählten Kurses.

Die umseitigen Punkte sollen einen Rahmen für ein reibungsloses Miteinander aller in der Schule lernend, lehrend und verwaltend tätigen Menschen bilden. Sie sollen gewährleisten, dass die Zeit "beim Roland" angenehm und für Ihr weiteres Leben wertvoll werden kann ...

Anmelde-Formblatt:

Bitte in BLOCKBUCHSTABEN ausfüllen

Einzelfach

Hiermit melde ich mich für folgenden Kurs (Einzelfach) an:

(Nennung mehrerer Kurse ist möglich.)

Herr Frau

Kursdauer:

Familienname: Vorname:

Geburtsdatum und -ort: Sozialversicherungsnr.:

E-Mail: Telefon:

Adresse: PLZ Ort Straße Hausnr. Stiege/Tür

Ich verpflichte mich, für die Erfüllung der Zahlungsverpflichtung aufzukommen. Ich habe die Geschäftsbedingungen gelesen. Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der angegebenen Daten.

Tag der Anmeldung: Unterschrift:

Gesetzlicher Vertreter: Herr Frau

Familienname: Vorname:

Geburtsdatum und -ort: Sozialversicherungsnr.:

E-Mail: Telefon:

Adresse: PLZ Ort Straße Hausnr. Stiege/Tür

Ich verpflichte mich, für die Erfüllung der Zahlungsverpflichtung des angeführten Kursteilnehmers als Bürge und Zahler aufzukommen. Ich habe die Geschäftsbedingungen gelesen. Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der angegebenen Daten.

Tag der Anmeldung: Unterschrift:

- 4) **Lernmaterial**
Jede Schülerin und jeder Schüler ist verpflichtet den Unterricht mit dem entsprechenden, kostenpflichtigen Lernmaterial zu besuchen. Das sind in erster Linie die schulinternen Roland-Skripten, die eigens für den Kursunterricht verfasst worden sind. Es besteht daher auch ein Urheberrecht, d. h. die Unterlagen dürfen nicht vervielfältigt werden! Sollten Schülerinnen oder Schüler mehrmals ohne Lernmaterial im Unterricht sein, kann die Lehrkraft sie der Klasse verweisen. Ergänzendes Unterrichtsmaterial wird von den Lehrkräften auf der Lernplattform Moodle zur Verfügung gestellt.
- 5) **Disziplin**
Für einen reibungslosen Ablauf des Schulalltags ist von allen Seiten ein hohes Maß an Disziplin notwendig. Dazu gehören insbesondere: ruhige Arbeitsatmosphäre - respektvoller Umgang mit Mitschülerinnen und Mitschülern sowie den Lehrkräften - Befolgung der Anordnungen der Lehrkräfte.
In Konfliktfällen ist zur Klärung zunächst ein persönliches Gespräch untereinander, in nächster Instanz mit der Klassenleitung und unseren Betreuerinnen zu suchen. Bei wiederholten disziplinarischen Problemen kann von der Schulleitung eine Verwarnung und im Extremfall auch ein Schulverweis ausgesprochen werden. Im Falle eines Schulverweises aus disziplinarischen Gründen läuft der Schulvertrag und damit auch die Verpflichtung zur Zahlung des Schulgelds noch bis zum nächstmöglichen Kündigungstermin.
- 6) **Pünktlichkeit - Regelmäßiger Schulbesuch - Versäumung von Unterrichtsstunden**
Die Schülerinnen und Schüler sollen bei Beginn jeder Unterrichtsstunde pünktlich in ihren Klassenzimmern anwesend sein. Bei Verspätungen von mehr als 10 Minuten ist eine Teilnahme an der laufenden Stunde nicht mehr möglich. Die Erfahrung zeigt, dass der Schulerfolg eng mit der Regelmäßigkeit des Schulbesuchs in Zusammenhang steht. Ein systematisch aufbauender Unterricht ist auch nur möglich, wenn sich die ganze Klasse immer auf dem gleichen Wissensstand befindet. Ein unregelmäßiger Schulbesuch ist daher auch die häufigste Ursache für Rückversetzungen im Zuge einer Semesterkonferenz (siehe Punkt 9).
Entschuldigungen sind im Büro abzugeben. Eltern, Erziehungsberechtigte sowie weitere Vertragspartner werden allenfalls vom unentschuldigtem Fernbleiben durch den Klassenleiter oder das Büro benachrichtigt. Nicht ausdrücklich im Vertrag genannte Personen sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht berechtigt, Auskünfte zu erhalten.
- 7) **Schulbesuchsbestätigungen**
Bestätigungen über den Besuch unserer Schule sind unerlässlich für die Gewährung zahlreicher Begünstigungen (z. B. Familienbeihilfe, Mitversicherung, Rückstellung von Militär- oder Zivildienst). Derartige Bestätigungen können allerdings nur ausgestellt werden, wenn der tatsächliche Schulbesuch mehr als 85 % beträgt und das Schulgeld regelmäßig und pünktlich bezahlt wird. Auf Nachfrage der zuständigen Behörden ist unsere Schule in dieser Hinsicht auskunftspflichtig.
- 8) **Monatsnoten**
In den Hauptfächern erhalten unsere Schüler ab dem zweiten Monat laufend "Monatsnoten", die durch Kombination der schriftlichen und mündlichen Leistungen festgelegt werden.
- 9) **Semesterkonferenzen**
Zweimal im Jahr – jeweils zu Semesterende – findet eine Semesterkonferenz statt, in der über den Weiterverbleib in der bisherigen Klasse bzw. eine Rückversetzung entschieden wird. Bedingung für einen Weiterverbleib ist das Erreichen des geforderten Leistungsstandards sowie ein Antreten zu den im Klassenplan vorgesehenen staatlichen Prüfungen.
- 10) **Beratung**
Persönliche Beratung und Betreuung sind ein zentraler Bestandteil unserer Schule! Sprechstunden mit Direktor Mag. Matthias Roland (jun.) sowie Dr. Peter Roland (sen.) können jederzeit über das Büro vereinbart werden. Darüber hinaus steht unseren Schülerinnen und Schülern (aber auch deren Erziehungsberechtigten) ein kompetentes Beratungsteam zur Seite.
- 11) **Informationen**
Prüfungstermine und andere wichtige Informationen werden auf besonderen Anschlagtafeln gegenüber dem Büro verlautbart und sind auch in unserer monatlichen Schülerzeitung "Der Wegweiser" nachzulesen. Diese Zeitung liegt jeweils ab Monatsbeginn neben dem Schulbüro zur freien Entnahme auf und ist online unter www.roland.at abrufbar.
- 12) **Elektronische Geräte**
Der Gebrauch elektronischer Geräte - insbesondere von Mobiltelefonen - ist während des Unterrichts nicht gestattet, es sei denn, die Lehrkräfte fordern ausdrücklich zum Gebrauch auf.
- 13) **Rauchen, Alkohol und andere Suchtmittel**
Im gesamten Schulgebäude herrscht Rauch-, Alkohol- und Suchtmittelverbot.
- 14) **Sauberkeit**
Unsere Klassenräume werden täglich von mehreren Kursen belegt. Wir ersuchen daher unsere Schülerinnen und Schüler um größtmögliche Sauberkeit - d. h.: Nichts darf auf den Boden geworfen oder in den Bankfächern hinterlassen werden. Insbesondere dürfen keine Kaugummis auf die Bänke und Sitze geklebt werden. Mutwillige Sachbeschädigungen werden zudem zur Anzeige gebracht.
- 15) **Haftung für persönliche Gegenstände**
Die Schule übernimmt keinerlei Haftung für Garderobe, Taschen, Schirme und andere persönliche Gegenstände. Fundsachen werden vom Reinigungspersonal aufbewahrt.
- 16) **Datenschutz**
Alle angegebenen Daten werden im Rahmen der Vertragserfüllung elektronisch verarbeitet und für die Vertragsdauer und gesetzlich vorgegebene Aufbewahrungsfristen gespeichert.
- 17) Die Maturaschule Dr. Roland GmbH behält sich das Recht vor die Geschäftsbedingungen bei Bedarf anzupassen.

ZUSATZERKLÄRUNGEN (Bitte zur Zustimmung bzw. Ablehnung ankreuzen.)

	JA	NEIN
Ich stimme zu ausbildungsrelevante Informationen per Briefpost, E-Mail, SMS u. ä. auch als Massensendung zu erhalten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich stimme zu von der Maturaschule Dr. Roland GmbH mit meinem Namen, der von mir bekanntgegeben E-Mail-Adresse und der jeweils aktuellen Klassenbezeichnung auf der Online-Lernplattform YaClass <i>kostenlos</i> für die Dauer des Schulvertrages registriert zu werden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Lernplattform Moodle ist integraler Bestandteil des Unterrichts! Ich nehme zur Kenntnis, dass mein Name und meine aktuelle Klassenbezeichnung auf dieser ausschließlich schulinternen Plattform für meine Mitschülerinnen und Mitschüler sowie meine Lehrkräfte sichtbar ist. Zusätzlich erkläre ich mich damit einverstanden, dass meine Beiträge bei ganz oder teilweise online gehaltenen Lehrveranstaltungen der Maturaschule Dr. Roland GmbH aufgezeichnet, archiviert und im Lernmanagementsystem der Schule (derzeit Moodle) allen aktuellen und zukünftigen Teilnehmern der jeweiligen Lehrveranstaltung bis 12 Monate nach Lehrveranstaltungsende ausschließlich zu Lernzwecken zur Verfügung gestellt werden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Datum: _____

Unterschrift: _____